

個人情報の基本方針・開示・開示手続き要綱

患者様の個人情報について適切に保護し管理することが重要と考えております。

そのために当院では、以下に記載する「個人情報保護方針」を定め確実な履行に努めます。

- 法令順守
当院は、個人情報の保護に関する法令及び内部規定を遵守し、保有する個人情報の適正な管理利用と保護に努めます。
- 個人情報の取得
当院は、診療・看護及び患者様の医療に係る範囲において個人情報を取得します。
なお、法令に定められている場合及び本人の同意がある場合を除き、個人情報を第三者から取得いたしません。
- 個人情報の利用目的の通知
当院は、個人情報の利用目的について通知又は公表を行います。
なお、本人から書面に記載された個人情報を取得する場合は、利用目的を明示します。
- 個人情報の目的外利用の禁止
当院は、保有する個人情報を以下の場合を除き、通知又は公表している利用目的の範囲を超えて利用いたしません。
 - 患者様の了解を得た場合
 - 個人の識別あるいは特定できない状態に加工して利用する場合
 - 法令等により提供を要求された場合また、法令に定められている場合及び本人の同意がある場合を除き個人情報を第三者から取得いたしません。

～当院における個人情報の開示方法について～

- ▶ 保有個人情報の利用目的の通知
- ▶ 保有個人情報の開示
- ▶ 保有個人情報の訂正、追加又は削除
- ▶ 保有個人情報の利用停止
- 個人情報に関する苦情の対応
個人情報に関する苦情に対して適切かつ迅速に対処します。
苦情につきましては、1階窓口「個人情報相談室」でお受けいたします。
- 開示等の請求に際して提出する書面の様式及び請求方法
 - ▶ 開示などの請求に際して提出する当院制定様式「診療記録開示請求」に必要事項記載が必要です。
 - ▶ 本人及び代理人(未成年又は成年被後見人の法定代理人及び本人が委任した代理人)の確認をし次の公的証明書により行うこととする。
 - 本人の場合(ここに記載していない公的証明書でも受付可能な場合がありますのでお問合せください。)
 - ・運転免許証
 - ・旅券(パスポート)
 - ・障がい者手帳(顔写真入)
 - ・マイナンバーカード(顔写真入)
 - 代理人の場合(ここに記載していない公的証明書でも受付可能な場合がありますのでお問合せください。)
 - ・本人及び代理人の公的証明書
 - ・戸籍謄本
 - ・住民票
 - ・家庭裁判所の証明書
- 開示等の回答及び実施
 - ▶ 開示等の請求に対し、許諾又は許諾の回答をする
 - ▶ 開示請求許諾の場合、来院いただき開示等を実施することを原則とする
- 手数料
 - 開示手数料 1件につき 3,000円(その他費用はお問合せください)

赤羽病院

令和 6年 1月 1日現在